

Mateřská škola Prušánecká 8, Brno, příspěvková organizace

**Mateřská škola Prušánecká 8, Brno,
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD

**ČJ. 172 /2024
nahrazuje školní řád ČJ. 133/2023**

nabývá účinnosti od 1. září 2024

Obsah

1. Základní ustanovení.....	3
2. Cíle předškolního vzdělávání.....	3
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zúčastněných.....	4
3.1 Práva a povinnosti obecně.....	4
3.2. Práva dětí.....	4
3.3 Povinnosti dětí.....	5
3.4 Zaměstnanci.....	5
3.5 Zákonní zástupci.....	7
3.6. Další partneři.....	8
4. Provoz a vnitřní režim školy.....	9
5.Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.....	12
6.Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.....	17
7.Hodnocení výsledků vzdělávání, individuální vzdělávání dětí způsob ověření vzdělávání dětí s povinnou školní docházkou.....	17
8. Závěrečná ustanovení.....	18

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Řád Mateřské školy Prušánecká 8, Brno, příspěvkové organizace (dále jen MŠ) upravuje organizaci provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnankyň, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám.
2. Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:
 - Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání a pozdější novelizace zák pod č. 82/2015 Sb, č.178/2016 Sb
 - Vyhlášky 43/2006Sb. o předškolním vzdělávání a pozdějších novelizací 197/2016 Sb
 - Školní řád vydává ředitelka školy, po projednání na pedagogické radě
3. Údaje o MŠ
 - MŠ byla zprovozněna v listopadu 1988.
 - Budova odloučeného pracoviště Bzenecká 23 byla dána do provozu 1.9.2021
 - Zřizovatelem je MMB , Úřad městské části Brno-Vinohrady.
 - MŠ je právním subjektem od 1. 1. 1995.
 - Statutárním orgánem je jmenovaná ředitelka MŠ Zuzana Davidová.
 - **MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku vycházející z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání opírající se o vlastní ŠVP PV Čj.134/2023.**
 - MŠ je partnerem rodinné výchovy dítěte předškolního věku.
 - Součástí MŠ je školní kuchyně, Bzenecká 23 má školní jídelnu-výdejnu
4. Školní řád je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci. S vybranými částmi obsahu byly seznámeny i děti formou odpovídající jejich věku a rozumovým schopnostem.

II. CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

(§ 33 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

III. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH

3.1 Práva a povinnosti obecně

a) Práva (všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte)

- volný přístup do MŠ i tříd
- na vlastní názor
- být vyslechnut
- být respektován
- vyjadřovat se k výchovně vzdělávací práci s přihlédnutím k požadavkům RVPPV a k právům dítěte

b) Povinnosti

- respektovat RVP PV a ŠVP PV, pokud je v souladu s právy dítěte

3.2 Práva dětí

a) Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, zejména z článků:

- 13. Dítě má právo na svobodu projevu.
- 19. Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním.
- 23. Integrované děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti.
- 27. Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- 28. Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání.
- 29. Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti.
- 31. Dítě má právo na svobodnou hru

b) Mezi další práva patří:

- kdykoliv se napít
- jít kdykoliv na toaletu
- jíst pouze to a tolik, kolik chtějí
- být vždy vyslechnuty
- zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání
- aby jim dospělý pomohl, když potřebují
- kdykoliv si během dne odpočinout
- být oslovovány tak, jak jsou zvyklé z domova, nebo jak chtějí
- dokončit hru

3.3 Povinnosti dětí

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si stanoví na začátku školního roku, a to:

- zvolit si hračku, hru i místo k tomu určené
- uklízet hračky, věci na svá místa
- samostatně používat WC
- jíst samostatně lžičkou (děti od 3 let)
- být samostatně při hygieně (mytí rukou, použití kapesníků)
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- domluvit se s učitelkou při odchodu ze třídy
- chodit pomalu mezi stoly, po schodech a v šatně, abychom neublížili sobě ani ostatním
- mluvit ne příliš hlasitě, abychom šetřili své zdraví i ostatních, nerušili hru, neskákat si do řeči
- neničit hru kamarádům, věci, práci a úsilí jiných
- neublížovat si, ale vzájemně pomáhat, je-li třeba (v opačném případě se omluvit)
- spory řešit vzájemnou domluvou (starší děti)
- umět požádat o pomoc, poděkovat
- oznámit učitelce jakékoliv přání, potřebu nebo jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel

3.4 Zaměstnanci

a) Kompetence pracovníků jsou vymezeny v Pracovních náplních.

b) Práva všech pracovníků:

- na 0,5 h přestávky v práci nejpozději po odpracování 6 hodin
- odmítnout požadavky rodičů na přístup k dětem pokud by byl v rozporu s Úmlouvou o právech dítěte
- vyjadřovat se a navrhopvat změny v provozu MŠ a výchovně vzdělávací práci
- možnost zapůjčení zejména odborné literatury se souhlasem ředitelky MŠ

c) Povinnosti všech zaměstnanců:

- plnit příkazy ředitelky MŠ a přímo nadřízených pracovníků
- dodržovat pracovní kázeň
- chránit osobní údaje dětí
- plně využívat pracovní dobu, svůj příchod a odchod zapisovat do Knihy příchodů a odchodů, vést evidenci své pracovní náplně a přesčasové práce
- dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a protipožární předpisy
- ohlašovat ředitelce MŠ neprodleně všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenské pojištění a daň ze mzdy
- chránit majetek MŠ, řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem MŠ

- telefon MŠ používat pouze ke služebním účelům, pouze v naléhavém případě k soukromým účelům
- uchovávat služební tajemství
- **respektovat práva dětí i rodičů**
- dodržovat pravidla chování a to:
 - umět naslouchat
 - projevit a pojmenovat city
 - přistupovat ke každému dítěti jednotlivě
 - hodnotit činy nikoliv osobnost
 - povzbuzovat a motivovat
 - být důsledná
 - chovat se asertivně (zejména při řešení problémů)
 - být pravdomluvná

Ředitelka:

- rozhoduje o všech záležitostech týkajících se poskytovaného vzdělávání
- odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání
- vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření a podobně u ostatních kontrolních orgánů MSSZ,ZP, Úřadu práce, zřizovatele...
- vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
- zajišťuje, aby zákonní zástupci dětí byli včas informováni o výsledcích vzdělávání dětí
- stanovuje organizaci a podmínky provozu školy
- odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle §160-163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny
- předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem
- rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 a dle směrnice o přijetí dítěte do MŠ v aktuální podobě
- rozhoduje o snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání

Pedagogické pracovnice:

- jejich práce vychází z Pracovní náplně, Zákoníku práce a RVP PV, ŠVP PV, Ročního plánu, závěrů pedagogických porad
- dodržují školskou legislativu, zejména zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání a vyhlášku č. 14/2005, pozdější novelizace č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění a pozdějších novelizací
- odpovídají za úroveň výchovně vzdělávací práce jak ve třídě jí svěřené, tak MŠ jako celku
- jsou osobně zodpovědné za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují až do doby, kdy je předají jiné pracovníci MŠ, rodičům nebo jejich zástupcům

Provozní pracovnice:

- jejich povinnosti vyplývají z pracovních náplní a provozního řádu MŠ

Pracovnice školní kuchyně:

- podléhají vedoucí školní kuchyně, která je přímo podřízená ředitelce MŠ
- pracují podle pracovních náplní
- řídí se Vyhláškou č. 107/2005 Sb. 107/2008 Sb., 463/2011 Sb. o školním stravování a pozdějších novelizací

3.5 Zákonní zástupci

a) Práva zákonných zástupců:

- být informováni o záměrech a koncepci MŠ
- vstupovat do tříd a pobýt tu se svým dítětem
- informovat se o chování dítěte v MŠ (besedy nad rozvojem dítěte 2x ročně s učitelkou)
- být poradním hlasem při koncepci výchovně vzdělávacích plánů MŠ v souladu s Úmluvou o právech dítěte
- respekt názorů rodiny ze strany MŠ
- degustovat školní jídlo a připomínkovat jídelníček i práci školní kuchyně
- účastnit se akcí pořádaných MŠ
- půjčovat si knihy a odbornou literaturu ze školní knihovny
- konstruktivně se vyjadřovat k veškeré práci MŠ a to i anonymně (schránky důvěry u vchodu ke třídám, či prostřednictvím anket MŠ)
- promluvit kdykoliv s učitelkou přímo ve třídě (pokud je to naléhavé) nebo si domluvit schůzku s ředitelkou školy

b) Povinnosti zákonných zástupců:

- vymezuje Zákon č. 91/1998 Sb. o rodině
- respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ
- upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, nevolnost atd.)
- spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou, sledovat informace na nástěnkách
- učitelka má právo na zdvořilé chování za strany zákonných zástupců
- omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti buď s využitím aplikace, nebo telefonicky, u dětí s povinnou školní docházkou dle zákona při nepřítomnosti delší než 10 dní omluvit pouze písemnou formou! (omluvné listy jsou uloženy ve třídě)
- **podepsat všechny věci** (u nepodepsaných věcí, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, MŠ neručí za jejich záměnu)

c) Pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci:

- vzájemné vztahy jsou korektní a vždy směřující ve prospěch zdárného vývoje, zdraví a vzdělávání dítěte

3.6 Další partneři

a) Zřizovatel:

- spolupráci upravují právní normy MMB ÚMČ Brno – Velkopavlovická 25

b) Pedagogicko-psychologická poradna:

- spolupráce s PPP Kohoutova
 - týká se zejména vstupu dětí do ZŠ, ale také individuálních konzultací
- logopeda zajišťuje logopedie poliklinika Horníkova, Dětské logopedické centrum Synkova, Líšeň

c) Základní škola:

- spolupráce vychází z plánu spolupráce uzavřeného se ZŠ Mutěnická a ZŠ Čejkovická
- s ostatními ZŠ je spolupráce neformální, zejména při předávání informací rodičům před vstupem do ZŠ

d) Další partneři:

- mezi další partnery MŠ patří Policie, dětský pediatr, KHS, MMB OŠMT, JMKÚ
- některé vztahy upravují právní normy, další vyplývají z momentální potřeby MŠ
- Spolek rodičů při mateřské škole Prušánecká
- SPC Brno, Kamenomlýnská 2

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Zapsané děti jsou zařazeny do šesti tříd a v jednotlivých třídách jsou rovnoměrně rozloženy děti všech věkových skupin.
2. Limit pedagogických pracovníků je každoročně součástí rozpočtu mzdových prostředků.
3. Provozní řád školy je uložen ve složce BOZP. ČJ 19/2007, aktualizace 1. 5. 2023
4. **Provozní doba MŠ je stanovena od 6.15 do 16.15 hod., je závislá na potřebách rodin a podmínkách MŠ.**
5. **Provoz mateřské školy je ve školním roce přerušen v době vánočních svátků z organizačních důvodů. Termín bude dán na vědomí 2 měsíce před uzavřením MŠ. V období jarních prázdnin je dle docházky dětí provoz částečně omezen. V období hlavních prázdnin je provoz v mateřských školách Brno-Vinohrady obvykle omezen na dva týdny. Termín je vždy oznámen 2 měsíce předem, tedy nejpozději 30. 4. příslušného roku. Provoz je vždy projednán se zřizovatelem.**
6. Režim dne ve třídě je součástí ŠVP PV, je uložen v šatnách dětí a na webových stránkách www.msprusanecka.cz
7. **Scházení a rozcházení dětí a omlouvání dětí v době nepřítomnosti**
Doporučená doba přivádění a vyzvedávání dětí:
 - **Ranní společné scházení dětí v budově Prušánecká 8 :**
od 6.15 hod. ve 2. třídě (Sluníčka)
od 7.15 hod. je v provozu 3. třída (Sovičky)
od 7.30 hod. je v provozu 1. třída (Berušky)
Rozcházení dětí z MŠ: 15.30 hod. se uzavírá třída Berušek a děti přecházejí do třídy Sluníček, v 15.45 se uzavírá třída Soviček a děti přecházejí do třídy Sluníček. V 16.15 hod. se uzavírá třída Sluníček.
 - **Ranní společné scházení dětí v budově Bzenecká 23**
od 6.15 do 6.45 hod. v Modré třídě
v 6.45 hod. je v provozu Zelená třída
od 7.15 hod. Žlutá třída
Rozcházení dětí z MŠ: v 15.30 se uzavírá Modrá třída, děti přecházejí do Žluté třídy, v 15. 30 se uzavírá Zelená třída, děti přecházejí do Žluté třídy, která končí provoz v 16.15 hodin.
 - **Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce, a to až v příslušné třídě. Nestačí doprovodit dítě do šatny s tím, že do třídy dojde samo!** V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí až do jeho příchodu do třídy. To platí i v opačném případě při odchodu z mateřské školy zodpovídá vždy ten, kdo dítě osobně převzal.

- Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas. Není možné předávat dítě jiné pracovníci MŠ v případě pozdního příchodu.
- Akce MŠ jsou **oznamovány na webových stránkách msprusanecka.cz, v aplikaci „Naše MŠ“ a na nástěnkách v šatnách dětí, akce jednotlivých tříd jsou oznamovány výhradně na nástěnkách v šatnách a v aplikaci „Naše MŠ“.**
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání z MŠ (formulář „**Zmocnění**“ je k dispozici u třídní učitelky).
- Zákonným zástupcům je na začátku školního roku zapůjčen čip k otevření dveří, jejich evidenci zajišťuje zástupkyně a učitelka pověřená vedením odloučeného pracoviště. Čip nelze zapůjčit cizí osobě!
- **V obou budovách jsou do 8.00 s použitím čipů otevřeny vchody**
- **V 8.05 hod. jsou vchody automaticky zablokovány, v budově Prušánecká 8 rodiče přichází prostředním vchodem, v budově Bzenecká je nutné zazvonit na zvonek třídy**
- **V 8.10 hod. se uzamyká branka do areálu MŠ Prušánecká, v případě pozdního příchodu je nutné zvonit u brány**
- **Vchod je automaticky odblokován v době od 12.30 do 13.00 a následně od 14.30 hodin. V případě pozdního příchodu je nutné zvonit na třídu.**
- Doporučujeme rodičům, aby děti přiváděli do 8.00 hodin, vzhledem k režimu dne, možným společným akcím a vytvářením sociálních vazeb mezi dětmi
- Mimořádný odchod dětí před obědem do 12.00 hod. je možný po předběžné domluvě s učitelkou
- **Odchod po obědě od 12.30 hod.**
- Odchod doporučený odpoledne - od 14.30 do 16.15 hod.
- Při nepředání dítěte zákonným zástupcům do 16.15 hod. jsou poté kontaktováni zákonní zástupci telefonem. V případě nedostupnosti, je ve spolupráci s policií dítě umístěno v krizovém centru Hapalova, Brno a kontakt je oznámen na viditelném místě budovy MŠ Prušánecká 8 (vchod u školní kuchyně). Veškeré náklady spojené se zajištěním péče jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům. Zaměstnanci nesmí dítě, které zůstane v MŠ vzít s sebou domů!
- **Onemocní-li dítě nebo z jakýchkoliv důvodů do MŠ nedochází, odhlásí rodiče dítě ze stravování a tím i z docházky do MŠ.**
- **Děti s povinnou školní docházkou - pobyt v mateřské škole je povinný v čase od 8.00 do 12.00 hod. (tedy 4 hod.) tato doba se nevztahuje na období hlavních školních prázdnin, kdy však mají rovněž právo na vzdělávání.**
 - Pokud předpokládaná nepřítomnost přesáhne 10 dnů v měsíci u dítěte s povinnou školní docházkou, projedná toto zákonný zástupce osobně s ředitelkou školy, popř. s třídní učitelkou ze třídy, kam dítě dochází
 - V případě zvýšené neomluvené absence u dítěte s povinnou předškolní docházkou informuje učitelka mateřské školy ředitelku, která poskytnuté a doložené informace vyhodnocuje.
 - Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván, doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí

9. Stravování dětí

- Dítě přítomné v MŠ se v době podávání jídla stravuje vždy.
- Časy výdeje stravy – 8.30 dopolední svačina, 12.00 oběd, 14.30 odpolední svačina (od 6.45 hod. mají děti k dispozici pitný režim a mísu s ovocem)
- **Cena stravného: dopolední svačina 10,- Kč; oběd 28,- Kč; odpolední svačina 10,- Kč; celkem 48,- Kč; pro děti s odkladem školní docházky je celková cena 53,-Kč (11+31+11)**
- Individuální požadavky/ doložené doporučením pediatra/, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními normami, si mohou rodiče dohodnout přímo s ředitelkou školy.
- Přihlašovat nebo odhlašovat dítě ze stravy je možno nejpozději do 13.00 hod. předchozího dne přes aplikaci strava.cz, výjimečně formou SMS zpráv na telefon školní jídelny
- Při náhlém onemocnění dítěte si mohou rodiče v první den nemoci zaplacené jídlo odebrat do vlastních jídelnosáčů v době **od 11.30 do 11.45 hod., v budově, kterou dítě navštěvuje**
- **Stravné se platí zálohově předem do 15. dne v měsíci. Stravné bude vyúčtováno vždy v měsíci lednu a srpnu**
- neuhrazení stravy do 15. dne v měsíci znamená porušení školního řádu

10. Kontakt s rodiči

- společně – schůzky, společné akce, informativní setkání
- individuálně
 - po skončení přímé výchovně vzdělávací práce u dětí po předchozí dohodě s učitelkou v tzv. hovorových hodinách, v nezbytném případě ihned
 - osobní jednání s ředitelkou je možno kdykoli po předchozí domluvě
- průběžně, při předávání dítěte
 - rodiče mají možnost denně hovořit s učitelkami ve třídách, vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí
- všechny záležitosti ohledně stravování a úhrady za úplatu je **nutno řešit s vedoucí školní kuchyně – nejlépe po telefonické domluvě**

11. Úhrada za úplatu

- úhradu za úplatu stanovuje zřizovatel
- **úhrada za úplatu je splatná do 15 dne příslušného měsíce**
- **úhrada za úplatu se děje pouze bezhotovostně na BÚ 6862920297/0100**
- **částka je 950 Kč na školní rok 2024/2025**
- žádosti o prominutí úplaty je nutné projednat s ředitelkou školy předem do 1. dne následného měsíce, ředitelka školy na základě žádosti vydává rozhodnutí.

12. Ukončení předškolního vzdělávání

- Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době - pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena 3 měsíční zkušební doba pobytu a lékař nebo poradenské zařízení v průběhu zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte.
- Dále z důvodů neuhrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za stravování. V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úplatu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte z důvodů neuhrazení stanovených úplat. Rozhodnutí nelze uskutečnit v případě povinné školní docházky dítěte.

V. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Bezpečnost

Rodiče jsou **vždy povinni zavřít za sebou hlavní dveře!**

- Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do MŠ předávat dítě učitelce ve třídě **osobně**.
- Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas. Není možné předávat dítě jiné pracovníci MŠ, v případě pozdního příchodu.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovníce od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání dětí jejich zákonnému zástupci, popř. pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně, na formuláři POVĚŘENÍ (formuláře uložené u třídní učitelky). **Žádné osobní, telefonické vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.**
- **Rodiče nevnaší do mateřské školy pro ostatní děti potraviny, zákusky apod.** z důvodů neprokatelnosti nezávadnosti výrobků. Při oslavách narozenin dětí je vždy nutné domluvit se s třídní učitelkou
- Na začátku školního roku rodiče oznámí své telefonní číslo do zaměstnání nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. Také předají své písemné potvrzení, že je dítě zdrávo. Současně mají povinnost ihned hlásit změny telefonních čísel!
- Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stolky, neházet s míči ve třídě, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žíněnkou...), se kterými jsou seznamovány na začátku školního roku a průběžně upozorňovány.

V případě školního úrazu je pedagogická pracovníce povinna zajistit prvotní ošetření dítěte.

Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ.

Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ se řídí ustanovením zákoníku práce, § 391

Za škodu, která vznikla dětem v mateřských školách, žákům základních škol a základních uměleckých škol při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá právnická osoba vykonávající činnost dané školy; při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní odpovídá za škodu právnická osoba vykonávající činnost daného školského zařízení

- Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:
 - Odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.).
 - Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).
- **Rodiče jsou povinni si neprodleně při příchodu na zahradu převzít svoje dítě. Nelze se i se sourozenci zdržovat na školní zahradě a využívat herní prvky. Při odchodu po obědě rodiče s dítětem na zahradu nevstupují!**
- Vzhledem k tomu, že při akcích pořádaných MŠ nebo Spolkem rodičů zodpovídá za bezpečnost ředitelka školy, je nutné, aby rodiče a další hosté respektovali tato ustanovení. V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce, ti za dítě plně odpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče vyzvedli dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není ve škole a škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhlášky č.64/2005 Sb. a pozdějších novelizací (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:
 - Pokud se akce koná na zahradě mateřské školy, jsou rodiče seznámeni se zákazem použití herních prvků
 - Pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců MŠ
 - Pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly. Bezpečnost účastníků na stanovištích zajišťuje pověřená osoba, všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny respektovat.
 - Pokud si rodiče vyzvedávají dítě na školní zahradě, odcházejí neprodleně do šatny, **z hlediska bezpečnosti je nepřípustné setrvávat s dětmi na zahradě**

2. Ochrana zdraví

1) Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním

přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen, že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem, může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školy je možné **přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.**

2a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení **a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací.** Škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentován trávicí trakt na běžnou stravu, má možnost donášky vlastní stravy a to po předložení doporučení lékaře a sepsání „Dohody o donášce stravy“.
- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b). Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvěšivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

3.) Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné nebo má parazitární onemocnění.

Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.** Oznámení probíhá

formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění

4.) Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice.
- Spála.
- Impetigo.
- Průjem a zvracení.
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.
- Zánět spojivek.
- Pedikulóza (veš dětská).
- Roup dětský.
- Svrab.
- V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí do kolektivu opakovaně neodvšivené, či jinak sociálně zanedbané, bude informován příslušný orgán sociální péče.

5.) Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa)**, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie,
- Astma bronchiale.

6.) Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění**

- V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám. MŠ má určenou místnost k případnému izolování nemocného dítěte nebo podávání léku.

- Škola je povinná, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.). V létě pak vhodnou pokrývkou hlavy, slunečními brýlemi. **Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení!**
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven.
- V celém objektu MŠ je zákaz kouření v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.
- Každý pátek si rodiče odnáší na vyprání pyžamo i ostatní oblečení
- Další povinnosti v této oblasti jsou zakotveny v sanitačním řádu školy
- Každé dítě má svůj ručník i hřeben na místě označeném svou značkou

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Ve všech prostorách MŠ včetně zahrady platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a omamných látek.
- Při pobytu venku mimo MŠ pedagogičtí pracovníci využívají pouze známá a bezpečná místa, dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, před pobytem zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné překážky (sklo, hřebíky, plechovky, velké kameny apod.), **děti jsou vždy poučeny o způsobu chování při nálezů nebezpečných věcí** (injekční stříkačky, obvazy apod.).
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- V rámci preventivní činnosti spolupracujeme s Policií ČR a zařazujeme preventivní výukové programy formou jednoduchých dramatických hříček.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

1. Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutech jsou dohodnutá pravidla (např. počet dětí v jednotlivých herních koutech, půjčování hraček atd.) a děti jsou povinny je dodržovat.
2. K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem, třídění odpadů apod.)
3. V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je vhodná spoluúčast zákonných zástupců.

VII. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ, INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ ZPŮSOB OVĚŘENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ S POVINNOU ŠKOLNÍ DOCHÁZKOU

1. Výsledky vzdělávání – tzn. kompetence, které byly u dětí rozvinuty, jsou hodnoceny na základě ukazatelů dosaženého vzdělávání. Ukazatele jsou součástí individuálních plánů vztahujícím se k dílčím cílům podporujícím rozvoj jednotlivých kompetencí a jsou 2x za rok konzultovány osobně učitelkou a rodiči
2. Rozvoj kompetencí u jednotlivých dětí je veden v jejich záznamech.
3. V rámci ŠVP provádíme konzultace s každým rodičem (od nástupu do MŠ) 2x ročně v rozsahu 1/2 hod. rozhovoru bez přítomnosti dítěte, v posledním ročníku před vstupem do ZŠ se rozhovor vede za přítomnosti dítěte
4. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové oblasti mateřské školy.
 - Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat:
 - Jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
 - Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - Důvody pro individuální vzdělávání
 - Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno – ty vychází ze ŠVP mateřské školy.

- Ředitelka školy se dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření – přezkoušení dítěte v mateřské škole – termíny ověření, včetně náhradních termínů
- Ověření musí proběhnout v období od 3 do 4 měsíce od začátku školního roku – případné ověření pro školní rok 2024/25 proběhne v **termínu 12. 12. 2024, náhradní termín je 15. 1. 2025 v 10.00 hodin v budově mateřské školy Prušánecká 8**
- Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy a ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. Nerespektování tohoto řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.
3. Tento školní řád nahrazuje školní řád MŠ **Čj. 133/2023**

Zuzana Davidová v. r.
ředitelka MŠ

Školní řád vstupuje v platnost 1. 9.2024. Návrh byl podán zaměstnancům MŠ v srpnu a byl projednán. Všem rodičům je dán na vědomí prostřednictvím webových stránek, jako příloha e mailu ze dne 26. 8. 2024 a je k nahlédnutí v šatnách dětí v MŠ.